

# Université Mohammed V – Agdal

N° <sup>01</sup>	Date
	/ /

**Demande d'accréditation d'un  
Centre de Recherche**

**Etablissement d'attache**

## 1. AVIS ET VISAS<sup>2</sup>

### Le Chef de l'établissement d'attache du centre

#### Avis du conseil d'établissement :

Avis favorable

Avis défavorable

Motivations :.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date & Signature du Chef de l'Etablissement

### Le Président de l'Université

#### Avis du Conseil de l'Université :

Avis favorable

Avis défavorable

Motivations :.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date & Signature du Président de l'Université

<sup>2</sup> Réserve à l'administration



#### **4. PRESENTATION DE LA STRATEGIE DE RECHERCHE DU CENTRE**

Le projet de recherche doit être détaillé avec une périodisation portant au moins sur 4 années avec notamment le plan prévisionnel en matière de production scientifique, de formation par et pour la recherche et de l'impact des résultats de la recherche sur la production du savoir et/ou le secteur socio-économique en matière de recherche contractuelle et de prestation de service (2 à 3 pages)

#### **5. THEMATIQUE ET AXES DE RECHERCHE DU CENTRE**

Le projet de recherche doit être décliné en axes et, le cas échéant, en sous axes de recherches

<b>Intitulé de l'axe de recherche<sup>5</sup></b>	<b>Responsable(s)</b>	<b>Financement<sup>6</sup></b>	<b>Durée de la recherche</b>

<sup>5</sup> L'axe ou les axes de recherche de la structure doivent être clairement identifiés avec l'intitulé et le résumé de chaque axe de recherche sur une feuille séparée et référencée en annexe.

<sup>6</sup> AI ; PARS ; PROTARS ; CNRST ; Programmes européens ; autres (à préciser).

## 6. STRUCTURES (EQUIPES OU LABORATOIRES) DE RECHERCHE MEMBRES DU CENTRE<sup>7</sup>

Nom de la structure	Responsable de la structure	Axe(s) de recherche <sup>8</sup> (s)	Membres de la structure

---

<sup>7</sup> Fournir en annexe les CV succincts de tous les membres ainsi que la lettre d'engagement de chaque membre

<sup>8</sup> N'indiquer que ceux qui présentent une relation avec la thématique de recherche proposée



## 7. STRUCTURE DE FORMATION DOCTORALE D’AFFILIATION DU CENTRE

Intitulé de la structure	Directeur de la structure	Etablissement de domiciliation	Activité dans la structure <sup>9</sup>

## 8. THESES EN COURS DE REALISATION

Nom de l'étudiant(e)	Intitulé du sujet de recherche	Structure	Date de 1 <sup>ère</sup> inscription	Date prévisible de soutenance	Etablissement	Encadrant(s)

---

<sup>9</sup> Préciser ; enseignement, encadrement, responsabilité, ...etc.

## 9. PARTENARIAT<sup>10</sup>

### 9.1 Partenariat académique national

Etablissement :

Structure de recherche :

Domaine d'activité :

Tél. :

Fax :

e-mail :

Adresse :

### 9.2 Partenariat académique international

Etablissement :

Structure de recherche :

Domaine d'activité :

Tél. :

Fax :

e-mail :

Adresse :

### 9.3 Partenariat socio économique et culturel national

Nom de l'organisme :

Domaine d'activité :

Nom – Prénom de la Personne contact :

Fonction :

Tél. :

Fax :

e-mail :

Adresse :

<sup>10</sup> Joindre les fiches d'engagement des partenaires

**9.4 Partenariat socio économique et culturel international**

Nom de l'organisme :

Domaine d'activité :

Nom – Prénom de la Personne contact :

Fonction :

Tél. :

Fax :

e-mail :

Adresse :

**10. PRODUCTIONS SCIENTIFIQUES DES STRUCTURES  
MEMBRES EN RELATION AVEC LA THEMATIQUE  
PROPOSEE<sup>11</sup>**

**10.1 Thèses et mémoires (Auteur, titre, année, nombre de pages)**


**10.2 Articles Auteur(s), titre, année, revue, numéro, pages**


<sup>11</sup> Les justificatifs de toutes les productions doivent être fournis en annexe.







## 12. MOYENS MANQUANTS DU CENTRE

### 12.1. Matériel scientifique

Désignation du Matériel souhaité	Justification	Coût estimatif (Dh)

### 12.2. Locaux manquants (laboratoires, bureaux, salle de réunion ...)

Désignation des locaux manquants	Superficie totale



### 13. LISTE DES DOCUMENTS REMIS<sup>14</sup>

1. Formulaire	<input type="checkbox"/>
2. Les CV des membres de la structure	<input type="checkbox"/>
3. La lettre d'engagement de chaque membre de la structure	<input type="checkbox"/>
4. Le règlement intérieur de la structure	<input type="checkbox"/>
5. Les justificatifs des productions scientifiques	<input type="checkbox"/>

---

<sup>14</sup> Tout document justifiant l'activité de la structure doit être joint au dossier de demande d'accréditation